

기간제 근로자 채용 공고

가평군의회 의원사무실에서 근무할 기간제 근로자 채용 안내사항을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 1월 25일

가평군의회 의장



1. 채용직종 및 인원

채용부서	채용인원	채용직종	채용기간	담당업무	비고
의회사무과	1명	기간제 근로자	2017. 2. 13.~ 12. 31. (예산소진 시까지)	○ 의원사무실 운영·관리	

2. 채용요건

채 용 요 건
○ 공고일 현재 주민등록주소지가 가평군 관내이고 업무를 성실히 수행할 수 있는 자
○ 기타 관공서 취업에 결격사유가 없는 자

3. 채용방법 : 서류전형 및 면접시험

- 가. 1차 서류전형
- 나. 2차 면접

4. 제출서류

- 가. 이력서 1부
- 나. 주민등록등본 1부

5. 원서접수

- 가. 접수처 : 가평군의회 의회사무과
(우편접수 불가)
- 나. 접수기간 : 2017. 1. 25. ~ 1. 31. (7일간)

6. 면접일시 및 장소 : 추후 개별통보

- 서류전형 합격자 개별통보

7. 기타사항

- 가. 근무지 : 가평군의회 의원사무실
- 나. 보 수 : 2016년도 기간제 근로자 단가지급
기준으로 해당 월의 근무일수를 산정한
금액(주휴수당 별도 지급)
- 다. 사회보험 가입 : 국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험
- 라. 근로시간 : 주40시간(토요일 휴무)
- 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00)
- 마. 휴일 : 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에서 정한
공휴일 다만, 근로자의 날(5월1일)은 휴일
- 휴일 중 일요일(주휴일), 근로자의 날, 설·추석
연휴(3일)은 유급휴일
- 바. 복무는 가평군 기간제 근로자 관리 규정에 의함
- 사. 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 제출서류
의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여
합격 후에도 이를 취소할 수 있음
- 아. 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며,
변경된 사항은 재공고 후 시행
- 자. 기타 자세한 사항은 가평군의회 의회사무과로 문의
하시기 바랍니다
(☎ 031-580-4537)